

<b>ETAT DES LIEUX –Salle des Fêtes</b>
--

**Nom** :...

**Adresse** :

**Téléphone** :

**Date de location** :

<b>Pièces</b>	<b>Etat à l'entrée</b>	<b>Etat à la sortie</b>
Salle principale Halls Office traiteur Sanitaires Local rangement Scène		

<b>Désignation du mobilier</b>	<b>Quantité</b>	<b>Etat à l'entrée</b>	<b>Etat à la sortie</b>
Tables neuves	30		
Tables anciennes	15		
½ Tables anciennes	4		
Chaises plastiques	68		
Chaises fer/bois marron	103		
Tréteaux			

*Etat : Correct, moyen, sale*

**ENTREE** :

Commentaire

Lu et approuvé

<b>L'organisateur</b>	<b>Le délégué du Conseil Municipal</b>

**SORTIE** :

Commentaire

Lu et approuvé

<b>L'organisateur</b>	<b>Le délégué du Conseil Municipal</b>